



Commission scolaire des  
Rives-du-Saguenay

# CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE L'OASIS

# SECRETARIAT

## HEURES CONTENU DU PROGRAMME

15	Métier et formation
75	Méthode du doigté
90	Révision de textes en français
60	Gestion de l'information
90	Traitement de texte de base
90	Rédaction en français
120	Tâches comptables courantes
30	Base de données
15	Approche-qualité
60	Tâches comptables périodiques
30	Communication
30	Outils de télécommunication
75	Communication bilingue
90	Correspondance en français
60	Tableur
30	Gestion du temps
90	Correspondance en anglais
30	Lois du travail
60	Traduction en anglais
60	Traitement de texte avancé
60	Éditique
75	Production de documents
30	Réunions d'affaires
15	Mise à jour de dossiers
30	Recherche d'emploi
75	Intégration au travail

Ce programme est offert aux jeunes et aux adultes

NEP 5212 – 1 485 heures

# 5212

## SECRÉTARIAT

### CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire du diplôme d'études secondaires et respecter les conditions d'admission du programme.

OU

Avoir atteint l'âge de 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire où elle commence sa formation et avoir obtenu les unités de 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique ou se voir reconnaître les apprentissages équivalents.

OU

Avoir atteint l'âge de 18 ans, posséder les préalables fonctionnels prescrits pour l'admission à ce programme et réussir le test de développement général (T.D.G.).

OU

Avoir atteint l'âge de 16 ans et posséder une attestation d'équivalence de niveau secondaire (A.E.N.S.).

### AIDE FINANCIÈRE

L'élève inscrit à temps complet peut profiter du Programme de prêts et bourses du ministère de l'Éducation.

L'adulte prestataire de l'assurance-emploi ou de la sécurité du revenu doit communiquer avec son agent pour vérifier s'il peut ou non continuer de recevoir des prestations durant sa formation.

### QUALITÉS ET APTITUDES REQUISES

Réelle motivation, maturité, facilité pour les relations interpersonnelles, bon jugement, confidentialité.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler dans des endroits tels que :

- Services gouvernementaux
- Municipalités
- Compagnies d'assurances
- Entreprises bancaires
- Centres hospitaliers
- Agences de voyages
- Institutions financières
- Bureaux de comptables
- Postes de radio
- Réseaux de postes de télévision
- Organismes d'éducation
- Compagnies de transport aérien

624, Lafontaine  
Chicoutimi (Québec) G7H 4V4

Tél. : 418 698-5012 poste 6710

Fax : 418 698-5254

information.oasis@csrsaguenay.qc.ca  
www.cfpoasis.qc.ca



CENTRE DE  
FORMATION  
PROFESSIONNELLE

# L'OASIS