



Commission scolaire des
Rives-du-Saguenay

CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE

L'OASIS

SECRÉTARIAT MÉDICAL

HEURES CONTENU DU PROGRAMME

15	Métier et formation
30	Biologie humaine
45	Termes généraux et cellulaires
30	Relations interpersonnelles
30	Consultations ambulatoires
75	Fonctions du corps humain
30	Locomotion et système nerveux
75	Documents médicaux
15	Fournitures médicales
30	Opérations comptables
75	Intégration au travail

Ce programme est offert aux jeunes et aux adultes

ASP 5227 • 450 heures



SECRÉTARIAT MÉDICAL

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire du diplôme d'études professionnelles exigé, à titre de préalable à ce programme, par le ministre.

OU

Exercer un métier ou une profession en relation avec ce programme d'études.

AIDE FINANCIÈRE

L'élève inscrit à temps complet peut profiter du Programme de prêts et bourses du ministère de l'Éducation.

L'adulte prestataire de l'assurance-emploi ou de la sécurité du revenu doit communiquer avec son agent pour vérifier s'il peut ou non continuer de recevoir des prestations durant sa formation.

QUALITÉS ET APTITUDES REQUISES

Réelle motivation, maturité, facilité pour les relations interpersonnelles, bon jugement, confidentialité.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler dans des endroits tels que :

- Cliniques médicales
- Centres locaux de services communautaires (CLSC)
- Pharmacies
- Compagnies pharmaceutiques
- Bureaux de médecins
- Bureaux de dentistes
- Bureaux d'optométristes
- Compagnies d'assurances
- Ministère des Affaires sociales
- Laboratoires gouvernementaux et privés de recherche, gouvernement



CENTRE DE
FORMATION
PROFESSIONNELLE

L'OASIS

624, Lafontaine
Chicoutimi (Québec) G7H 4V4

Tél. : (418) 698-5012 poste 2226
Fax : (418) 698-5254

centre.oasis@cfpoasis.qc.ca
www.cfpoasis.qc.ca